



**Министерство образования Иркутской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Иркутской области  
**«Ангарский политехнический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 5

« 20 » 01 2021 г.

Председатель ПЦК  
О.Ю. Лезнова

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА  
на заседании методического совета  
Протокол № 2

« 25 » декабря 2021 г.

Зам. директора по учебной работе

М.А. Шалашова

Методист И.В. Лалстина

Зав. библиотекой И.В. Медведева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936), примерной программы по дисциплине «Информационные технологии» и рабочего учебного плана по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

Разработчик:

Макарова Н.А., преподаватель ВКК

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. Информационные технологии

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- базовые и прикладные информационные технологии
- инструментальные средства информационных технологий.

### 1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Программа учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

#### **Общие компетенции (ОК):**

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 6.3.	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы обучающегося 110 часов, в том числе:

теоретическое обучение обучающегося 30 часов;

практические работы обучающегося 62 часов.

### **1.6. Обоснование вариативной части (согласно учебному плану по специальности)**

В рабочей программе учебной дисциплины 62 часа добавлено из вариативной части (37 часов теоретического обучения и 25 часов практических занятий) для изучения дополнительного материала по запросу работодателя введены дополнительные часы на изучение программирования в MS Excel - Visual Basic for applications. Дисциплина «Информационные технологии» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППССЗ, обеспечивающими по отношению к дисциплине «Информационные технологии» являются дисциплины «Дискретная математика с элементами математической логики», «Основы исследовательской и проектной деятельности», «Программные решения для бизнеса».

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>110</b>
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	62
самостоятельная работа	6
консультации	6
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>экзамена</i>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Тема 1. История, назначение и функции операционных систем</b>					
1	Основные понятия и процессы информационных технологий.	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
2	Классификация и задачи информационных технологий	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
3	Современное общество и smart-технологии. Основные понятия информационных систем	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
4	Аппаратно-программная платформа информационных систем	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
5	Защита информации и информационная безопасность. Санкционированный и несанкционированный доступ	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
6	<i>Самостоятельная работа.</i> Составление конспекта по теме «Компьютерный вирус»	2	Комбинированное занятие	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
7	Криптография, криптографические методы защиты информации. Электронная цифровая подпись	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3

8	Виды информационных технологий конечного пользователя. Организация автоматизированного рабочего места	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
9	<b>Практическая работа №1.</b> Автоматизированное рабочее место специалиста	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
10	Виды сетевых информационных технологий, возможности, сферы применения	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
11	<b>Практическая работа №2.</b> Работа с электронной почтой	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
12	<b>Практическая работа №3.</b> Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
13	<i>Самостоятельная работа.</i> Составление конспекта по теме «Основные понятия и история развития открытых систем ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление».	2	Комбинированное занятие	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
	<b>Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО</b>					ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3



14	<b>Практическая работа №4.</b> Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
15	<b>Практическая работа №5.</b> Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
16	<b>Практическая работа №6.</b> Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов, оглавления.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
17	<b>Практическая работа №7.</b> Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования, элементы панели Формы, макросы.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
18	<b>Практическая работа №8.</b> Решение задач с использованием относительной и абсолютной адресации ячеек. Форматирование таблиц	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3

19	<b>Практическая работа №9.</b> Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм. Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
20	<b>Практическая работа №10.</b> Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
21	<b>Практическая работа №11.</b> Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
22	<b>Практическая работа №12.</b> Создание и заполнение структуры базы данных. Организация связи между таблицами	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
23	<b>Практическая работа №13.</b> MS Access: создание запросов, создание и редактирование форм ввода, создание и редактирование отчетов.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3

24	Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
25	<b>Практическая работа №14.</b> Работа в многофункциональном графическом редакторе	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
26	<b>Практическая работа №15.</b> Создание и форматирование анимации Основные понятия веб-разработки. Введение в HTML	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
27	<b>Практическая работа №16.</b> Создание и форматирование HTML- документов	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
28	<b>Практическая работа №17.</b> Использование графики в HTML-документах. Теги для оформления страницы, специальные символы. Создание гиперссылок, карт изображения.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
29	<b>Практическая работа №18.</b> Использование фреймов в структуре HTML-документа. CSS оформление: задание стиля шрифта, абзаца, списка.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
30	<i>Самостоятельная работа.</i> Составление конспекта по теме «Редактор VBA в Excel. Типы данных. Функции VBA: встроенные, пользовательские. Логические выражения. Создание проекта VBA: линейный алгоритм».	2	Комбинированное занятие	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3

31	<b>Практическая работа №19.</b> Создание проекта VBA с использованием функций. Линейный алгоритм.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
32	Создание проекта VBA: ветвление алгоритма. Составной оператор, вложенные условные операторы. Оператор выбора. Атрибуты MsgBox.	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
33	<b>Практическая работа №20.</b> Создание программы с операторами условия: простое и составное условие. Использование диалоговых окон и окон сообщения.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
34	<b>Практическая работа №21.</b> Создание программы с операторами условия: вложенные условные операторы. Использование встроенных функций.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
35	Операторы языка, синтаксис операторов. Циклические конструкции.	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
36	<b>Практическая работа №22.</b> Составление программ циклической структуры с постусловием и предусловием. Составление программ с использованием цикла с параметром.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
37	<b>Практическая работа №23.</b> Создание проекта VBA. Ветвление алгоритма. Использование циклических конструкций.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3

38	Массивы данных. Объявление и заполнение массива. Перебор массива.	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
39	<b>Практическая работа №24.</b> Создание программы с переменной содержащей массив. Заполнение массива с помощью цикла, функции <code>array()</code> . Вывод элементов массива из указанного диапазона значений индекса в сообщении и на лист Excel.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
40	<b>Практическая работа №25.</b> Создание программы с переменной содержащей массив. Использование диалоговых окон при заполнении массивов. Форматирование текста.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
41	<b>Практическая работа №26.</b> Создание программы с переменной содержащей массив. Заполнение массива данными с листа Excel. Форматирование текста.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
42	Создание текстовых файлов. Запись информации в текстовый файл. Чтение текстовых файлов. Добавление информации в текстовый файл.	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
43	<b>Практическая работа №27.</b> Запись информации в текстовый файл. Чтение текстовых файлов. Добавление информации в текстовый файл.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3

44	<b>Практическая работа №28.</b> Создание и чтение текстовых файлов через FSO.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
45	Использование в программах строковых переменных. Основные функции для работы со строками.	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
46	<b>Практическая работа №29.</b> Использование в программах строковых переменных. Основные функции для работы со строками.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
47	Создание форм, свойства формы. Запуск и останов приложения. Использование событий и методов формы для вывода текста. Использование в интерфейсе управляющего элемента Label, TextBox и CommandButton, CheckBox и ListBox.	2	Урок – изучение нового материала	Проектор	Л1, повторить конспект, ответить на вопросы	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
48	<b>Практическая работа №30.</b> Создание форм, свойства формы. Использование в интерфейсе управляющего элемента Label, TextBox и CommandButton, CheckBox.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
49	<b>Практическая работа №31.</b> Создание форм, свойства формы. Использование в интерфейсе управляющего элемента ListBox.	2	Практическое занятие	ПК	отчет	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
50,51,52	Консультации	6				
	<b>Экзамен</b>	6				
	<b>Итого:</b>	<b>110</b>				

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличие лаборатории «Информатики», оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 416 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями (ПК) и (ОК):

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Уметь:</b> Обрабатывать текстовую и числовую информацию	Без ошибок - «отлично», не более 2 неточностей/ ошибок - «хорошо», 3-4 незначительные ошибки/ неточности - «удовлетворительно», более 4 ошибок - «неудовлетворительно»	Наблюдение за выполнением практических работ (деятельностью студента) по темам: 1-2. Оценка выполнения практических работ по темам 1-2.
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	Без ошибок - «отлично», не более 2 неточностей/ ошибок - «хорошо», 3-4 незначительные ошибки/ неточности - «удовлетворительно», более 4 ошибок - «неудовлетворительно»	Наблюдение за выполнением практических работ (деятельностью студента) по темам: 1-2. Оценка выполнения практических работ по темам 1-2.
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Без ошибок - «отлично», не более 2 неточностей/ ошибок - «хорошо», 3-4 незначительные ошибки/ неточности - «удовлетворительно», более 4 ошибок - «неудовлетворительно»	Наблюдение за выполнением практических работ (деятельностью студента) по темам: 1-2. Оценка выполнения практических работ по темам 1-2.
<b>Знать:</b> Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	90-100% правильных ответов-«5»; 70- 89% правильных ответов-«4»; 50-69% правильных ответов-«3»; менее 50 %-«2» Без ошибок - «отлично», не более 2 неточностей/ ошибок - «хорошо», 3-4 незначительные ошибки/ неточности - «удовлетворительно», более 4 ошибок - «неудовлетворительно»	Теоретическое тестирование с элементами дистанционного обучения.
Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	Без ошибок - «отлично», не более 2 неточностей/ ошибок - «хорошо», 3-4 незначительные ошибки/ неточности - «удовлетворительно», более 4 ошибок - «неудовлетворительно»	Устный опрос по темам 1-2 дисциплины.
Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства	Без ошибок - «отлично», не более 2 неточностей/ ошибок - «хорошо», 3-4 незначительные ошибки/ неточности - «удовлетворительно», более 4 ошибок - «неудовлетворительно»	Теоретическое тестирование с элементами дистанционного обучения.



Инструментальные средств информационных технологий.	Без ошибок - «отлично», не более 2 неточностей/ ошибок - «хоро- шо», 3-4 незначительные ошибки/ неточности - «удовлетворитель- но», более 4 ошибок - «неудовле-	Устный опрос по темам 1-2 дисциплины.
--	---	--

## Контроль формируемых профессиональных и общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий Оценка качества выполнения тестовых заданий,
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий Оценка качества выполнения тестовых заданий,
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий Анализ результатов практической работы
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий Анализ результатов практической работы
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий Анализ результатов практической работы
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий Анализ результатов практической работы