



Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Ангарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2021 г.

ОДОБРЕНА
предметно (цикловой) комиссией
Протокол № 2
« 25 » сентября 2021 г.
Председатель ЦПК
М.С. Давыдова

УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета
Протокол № 2
« 25 » сентября 2021 г.
Зам. директора по учебной работе
М.А. Шалашова

Методист И.В. Лалетина
Зав.библиотекой М.А. Шалашова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016г.), примерной рабочей программы, рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 « Информационные системы» (базовый уровень), введенной за счет вариативной части.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Введение дисциплины объясняется необходимостью ускорения адаптации молодых специалистов в условиях трудового коллектива и производственной деятельности, для чего они должны знать и уметь применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния, эффективно осуществлять профессиональную деятельность, применяя техники и приемы общения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

суммарной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе практические занятия:	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
решение ситуационных задач	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Теоретические основы психологии делового общения		16						
	Тема 1.1. Общее представление о содержании, структуре и функциях делового общения	16						
1	Лекция №1 «Понятие общения, виды, структура и функции. Средства общения вербальные и невербальные».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
2	Лекция №2 «Средства общения вербальные и невербальные».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Заполнить таблицы	ОК 1 – ОК 9
3	Практическая работа №1 «Структура речевого общения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Написать реферат	ОК 1 – ОК 9
4	Лекция № 3 «Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения»	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Оформить кроссворд с новыми словами	ОК 1 – ОК 9

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Лекция № 4 «Общение как коммуникация, общение как межличностное взаимодействие».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Заполнить таблицы	ОК 1 – ОК 9
6	Лекция № 5 «Восприятие и понимание в процессе общения».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Оформить кроссворд с новыми словами	ОК 1 – ОК 9
7	Практическая работа №2 «Невербальные средства общения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
8	Практическая работа №3 «Коммуникативные стороны общения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Ответить на тест	ОК 1 – ОК 9
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии делового общения		32						
	Тема 2.1. Межличностное взаимодействие в деловом общении	10						
9	Лекция № 6 «Основные умения общения. Техники и приемы общения».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Лекция № 7 «Роли и ролевые ожидания в общении. Типы взаимоотношений в системе «руководитель-подчиненный».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Составить кроссворд по теме	ОК 1 – ОК 9
11	Практическая работа № 4 «Анализ ситуаций с манипуляциями»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Ответить на тест	ОК 1 – ОК 9
12	Лекция № 8 «Манипуляции».	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Составить кроссворд по теме	ОК 1 – ОК 9
13	Практическая работа №5 «Виды и техники слушания, правила слушания, ведения беседы, убеждения»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Заполнить таблицу по теме	ОК 1 – ОК 9
	Тема 2.2. Деловой этикет.	12						
14	Лекция №9 «Профессиональная этика. Правила повседневного и служебного этикета»	2	Комбинированное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
15	Практическая работа № 6 «Составление диалога при поступлении на работу»	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Заполнить таблицу по теме	ОК 1 – ОК 9

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (ауди- торных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудитор- ная самостояте- льная работа	Кол-во часов (внеау- дитор- ных)	Домашнее задание	Коды формиру- емых компетен- ций
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	Лекция № 10 «Деловая беседа. Культура телефонного общения».	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
17	Лекция № 11 « Деловая переписка, требования, виды»	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Заполнить таблицу	ОК 1 – ОК 9
18	Практическая работа № 7 «Образцы написания деловых бумаг»	2	Практиче- ское занятие	Раздаточный материал		0	Подготовить образцы документов	ОК 1 – ОК 9
19	Лекция № 12 «Этикет и имидж делового человека»	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
	Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения	10						
20	Лекция № 13 «Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта».	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
21	Практическая работа № 8 «Стратегии поведения и способы разрешения конфликта».	2	Практиче- ское занятие	Раздаточный материал		0	Ответить на тест	ОК 1 – ОК 9
22	Лекция № 14 «Динамика конфликтов. Преодоление конфликтов».	2	Комбини- рованное занятие	Проектор, презентации		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9

№ занятий	Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий	Кол-во часов (аудиторных)	Вид занятий	Наглядные пособия и ИОР	Внеаудиторная самостоятельная работа	Кол-во часов (внеаудиторных)	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
23	Самостоятельная работа №1 «Формулы конфликта. Решение ситуационных задач»	2	СРС	Раздаточный материал		0	Подготовить сообщение по теме	ОК 1 – ОК 9
24	Практическая работа № 9 «Дидактическая игра «Фрустрирующие ситуации» Дифференцированный зачет	2	Практическое занятие	Раздаточный материал		0	Заполнить таблицу по теме	ОК 1 – ОК 9
ИТОГО		48						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-методического комплекса, наглядные пособия, раздаточный материал к практическим работам, мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Борисов В.К. и др., Этика деловых отношений – М.: ИД «Форум» - ИНФА-М, 2014. – 175с.
2. Столяренко Л.Д., Психология общения - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 317с.

Дополнительные источники:

3. Дубровина И.В. и др., Психология: учебник для учреждений СПО, - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 464с.
4. Ефимова Н.С., Психология общения (Практикум по психологии: Учеб. пособие) – М.:ИД «Форум»-ИНФА-М, 2012. -192с.
5. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: Издательство «Питер», 2005. – 794с.

Интернет-ресурсы:

6. koob.ru>verbers/verber _ psihologiya _ obsheniya
7. gromko.ru>css/soft/ psihologiya- obsheniya-uchebnik/html
8. iqlib.ru>book/preview/
9. www.psylib.org.ua

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	устный опрос
- цели, функции, виды и уровни общения;	устный опрос, тест
- роли и ролевые ожидания в общении;	устный опрос, практическая работа
- виды социальных взаимодействий;	устный опрос, тест
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	устный опрос, контрольная работа
- механизмы взаимопонимания в общении;	устный опрос
этические принципы общения;	устный опрос, тест
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	устный опрос, тест, контрольная работа

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /